

# RECRUTEMENT À CONLIE

## Directeur(-trice) adjoint du multi-Accueil «P'tites Pousses» (H/F)

Le Multi-Accueil de jeunes enfants «P'tites Pousses» de Conlie recherche un(e) directeur (-rice) adjoint de site. Placé sous l'autorité de la Directrice du multi-accueil, le (la) Directeur (-rice) adjoint aura comme missions et objectifs principaux :

- > Accueillir et accompagner les enfants et leur famille,
- > Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- > Participer aux tâches courantes de l'établissement,
- > Participer en équipe au projet pédagogique,
- > Assurer la direction en lien avec la directrice.

### Autonomie et responsabilités :

- > Forte autonomie pour la préparation de projet en direction des familles,
- > Autonomie dans l'organisation d'activités.

### Relations fonctionnelles :

- > Echanges réguliers d'informations avec l'équipe,
- > Relation permanente avec les familles et les enfants.

### Profil recherché :

- > Diplômes - permis - formations spécifiques,
- > Diplôme Professionnel d'Éducateur de Jeunes Enfants,
- > Permis B,
- > Formations souhaitées (HACCP) et continues.

### Compétences requises, savoir-être et savoir-faire :

- > Connaissances éducatives et psychologiques de l'enfant,
- > capacités d'organisations (journée, activités, temps administratifs),
- > Dynamisme et réactivité attendus,
- > Capacités d'écoute et d'accompagnement,
- > Sens du service public.

### Missions :

#### **Accueillir et accompagner les enfants et leurs familles**

- > Accueillir les enfants et les parents quelle que soit leur situation,
- > Prendre en compte la demande et les choix des parents en adéquation avec le projet pédagogique,
- > Communiquer avec les familles, valoriser et soutenir la fonction parentale,
- > Observer et identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité et y répondre,
- > Accompagner l'enfant dans une démarche éducative bienveillante et positive dans tous les temps de sa journée
- > Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.),
- > Savoir transmettre aux familles ses connaissances en matière de développement du jeune enfant et leur permettre d'avoir accès aux informations relatives à la petite enfance.

Date limite de candidature : 27/11/2021

Poste à pourvoir le : 01/01/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

### **Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants**

- > Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement,
- > Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité,
- > Savoir estimer l'état de santé général de l'enfant,
- > Organiser des activités en lien avec le projet pédagogique,
- > Observer et réajuster les pratiques professionnelles.

### **Participer aux tâches courantes de l'établissement**

- > Entretien et désinfecter les espaces de vie et le matériel,
- > Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène,
- > Suivre le stock des produits d'entretien,
- > Réaliser environ une fois par semaine la remise en température des repas livrés en liaison froide selon les normes en vigueur (HACCP) et le nettoyage de la cuisine et du matériel selon le plan de nettoyage et de désinfection,
- > Participer à la prise des repas des enfants.

### **Participer en équipe au projet pédagogique**

- > Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement et du projet pédagogique,
- > Participer au travail de l'équipe et aux réunions,
- > Rendre compte des observations et des activités effectuées en réunion d'équipe,
- > Transmettre à l'équipe ses connaissances en matière de développement du jeune enfant,

### **Assurer la continuité de direction**

- > L'éducatrice de jeune enfant assure la direction en l'absence de la directrice ou en lien avec elle,
- > Assurer l'ouverture ou la fermeture de l'établissement en cas d'absence de la direction suivant le planning défini,
- > Assurer la gestion des demandes de stage et du planning d'accueil des stagiaires,
- > Gérer les demandes d'inscriptions, le planning des enfants,
- > Assurer les commandes des repas et la gestion des stocks,
- > Assurer la facturation et le suivi des encaissements (régie de recettes).

### Contact et informations complémentaires :

M BADIN Eric, Directeur général : 02 43 20 36 03  
02 43 52 11 67 - [direction.generale@4cps.fr](mailto:direction.generale@4cps.fr)

Service communication de la 4CPS : 08/11/2021



Espace Emploi

30 rue du Docteur Touchard  
72140 Sillé le Guillaume

[www.4cps.fr](http://www.4cps.fr)



Laure RIOUL

02 43 20 36 12 / 07 56 00 75 68

[espace.emploi@4cps.org](mailto:espace.emploi@4cps.org)